



*Ministero dell'Istruzione*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA KM 18,700"**

L.go C.V. Lodovici n°9 – 00123 - ROMA

☎ 06/30888160

☎ 06/30888569

✉ [rmic86000g@istruzione.it](mailto:rmic86000g@istruzione.it)

🌐 [www.soglianamaldi.org](http://www.soglianamaldi.org)

C.F. 97198100584 - Codice Mecc. RMIC86000G - XXVIII Distretto



Al personale docente e ATA

Al sito web

e p.c. al DSGA

**OGGETTO: Attività compatibili con la funzione docente e autorizzazione allo svolgimento della libera professione e al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati**

Con la presente si dà informativa sulle disposizioni legislative che regolano la concessione di autorizzazioni a specifici incarichi e per l'esercizio di libere professioni. Le condizioni e i criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:

1. temporaneità e occasionalità dell'incarico: sono autorizzabili le attività non di lavoro subordinato esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo a interferenze nell'impiego;
2. non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento;
3. compatibilità con l'impiego lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento;
4. attività svolta al di fuori dell'orario di servizio

**1) Attività compatibili che possono essere svolte senza autorizzazione preventiva:**

- Attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato, cooperative o associazioni di volontariato **senza scopo di lucro** costituzionalmente garantite;
- Attività (anche con compenso) che siano espressione dei diritti di personalità di associazione e manifestazione del pensiero;
- Utilizzazione economiche da parte di inventore di opere di ingegno o autore, ecc.;
- Incarichi a convegni ecc. per i quali sia stato disposto solo rimborso spese o partecipazione gratuita;
- Incarichi conferiti dalla OO.SS. a dipendenti in aspettativa sindacale o distaccati o conferiti a dipendenti in comando aspettativa;
- Attività in qualità di formatore diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione a società in qualità di socio semplice.

**2) Attività compatibili che possono essere svolte previa autorizzazione preventiva da parte del Dirigente Scolastico:**

L'autorizzazione viene concessa a condizione che l'attività non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento. **La mancata comunicazione dell'attività ai sensi dell'art.1 comma61 della L.662 del 23-12-1996 (finanziaria 1997) può comportare decadenza dall'impiego**

- Incarichi anche occasionali per i quali sia previsto un compenso (per attività che non rientrano negli obblighi d'ufficio);
- Incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni e/o collaborazioni plurime con altre scuole;
- Partecipazioni attive a società agricole a conduzione familiare e/o a società per azioni in accomandita con responsabilità limitata al capitale versato;
- Cariche in società cooperative o in enti per i quali sia prevista una nomina riservata a ente pubblico anche con compenso □
- Attività di amministratore di condominio limitata alla cura dei propri interessi;
- Esercizio delle libere professioni per cui sia prevista l'iscrizione ad uno specifico albo professionale (per esempio Psicologi);
- Incarichi come revisore contabile.

### 3) Attività assolutamente non compatibili

- Lezioni private a studentesse e studenti frequentanti il proprio istituto (per quelle/i iscritte/i presso altre scuole c'è l'obbligo di comunicazione al Dirigente);
- Cariche in società costituite a fini di lucro;
- Cariche presso banche, insegnante o istruttore di scuola guida, titolari di agenzie di viaggi, titolari o gestori di laboratori di analisi cliniche, odontotecnico e comunque tutte le attività che oltrepassino il limite dell'occasionalità e che si configurino come prevalenti;
- Altri rapporti di lavoro in qualità di dipendente pubblico.

### 4) Attività compatibili per part-time pari o inferiore al 50%:

Sono compatibili a condizione che il lavoratore **non superi il 50%** dell'orario ordinario previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e sempre a condizione che non siano di ostacolo alla normale attività di docente circolare MIUR 1584 del 29/7/05 e OM 446/97 Legge 662/96

- Esercizio delle attività commerciali, industriali, e professionali (ingegnere, architetto, notaio, ecc.) non ammesse in caso di regime a tempo pieno;
- Impiego alle dipendenze di privati;
- Tutte le attività compatibili previste per i lavoratori a tempo pieno.

f.to Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Nadia Napoleoni

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c.2, del DLgs n.39 del 1993)*

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Via Cassia km 18.700

**Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione o a incarico retribuito occasionale**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/n° \_\_\_\_\_

docente a tempo  determinato  indeterminato presso questo Istituto in qualità di docente di

scuola dell'infanzia  scuola primaria  scuola secondaria classe di concorso \_\_\_\_\_

iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale (*barrare se non applicabile*)

\_\_\_\_\_

CHIEDE per l'anno scolastico 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94

l'autorizzazione a conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

#### IN CASO DI LIBERA PROFESSIONE

La/Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare di essere consapevole che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione/incarico retribuito non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

#### IN CASO DI INCARICO RETRIBUITO OCCASIONALE

La/Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ Firma del dipendente \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico,  
letta e considerata la certificazione e la documentazione allegata

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Roma, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia Napoleoni